

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора Галицького
фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
Марія БАБ'ЮК



ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти і
науки Тернопільської міської ради
Ольга ПОХИЛЯК



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ГАЛИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА»**

(нова редакція)

ПРИЙНЯТО

Педагогічною радою
Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
протокол № 1
від «24» 05 2022

Тернопіль 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Професійний ліцей є відокремленим структурним підрозділом Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж), що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні робітничими професіями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

Професійний ліцей здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення, що є громадянами України, а також іноземців та осіб без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, в установленому порядку.

Професійний ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, провадити діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійно-технічного спрямування.

1.2 . Професійний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами чинними на час функціонування ліцею, а також Статутом Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та даним Положенням.

1.3. Професійний ліцей відповідно до Статуту Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (в редакції від 16.05.2022р., рішення сесії Тернопільської міської ради _____) є відокремленим структурним підрозділом Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола, який не має статусу юридичної особи.

1.4. Професійний ліцей діє на підставі Статуту Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола, власного Положення, яке розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших нормативно-правих актів.

Трудовий розпорядок у Професійному ліцеї визначається Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, розробленими у відповідності до законодавства України.

1.5. Місцезнаходження Професійного ліцею: 46001, Тернопільська область, місто Тернопіль, вул. Б.Лепкого,4, тел. 268025.

1.6. Головним завданням Професійного ліцею є забезпечення права на здобуття громадянами професії відповідно до їх схильностей, інтересів, здібностей та стану здоров'я, а також допрофесійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення їх кваліфікації з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.7. До основних повноважень і напрямків діяльності Професійного ліцею належить:

1.7.1. організація навчально-виховного процесів, вибір форм та методів навчання;

1.7.2. навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

1.7.3. розробка робочих навчальних планів з професій та робочих освітніх програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм,

визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджується в установленому порядку;

1.7.4. формування разом з органами управління освітою міста Тернополя планів прийому учнів, слухачів з урахуванням регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професій у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

1.7.5. організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами та дітей з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

1.7.6. здійснення професійного навчання незайнятого населення;

1.7.7. організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

1.7.8. забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

1.7.9. матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

1.7.10. забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

1.7.11. видача документів про освіту встановлених зразків.

1.8. Професійний ліцей забезпечує надання повної загальної середньої освіти учням, які навчаються на основі базової середньої освіти, проводить Державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх дисциплін і видає студентам свідоцтво про повну загальну середню освіту державного зразка одночасно з дипломом «кваліфікованого робітника».

1.9. До основних напрямів діяльності Професійного ліцею може належати надання платних послуг, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та пов'язані з його основною діяльністю.

1.10. Свою роботу Професійний ліцей як відокремлений структурний підрозділ Коледжу, розпочинає з моменту створення і припиняє її згідно з наказом.

1.11. Професійний ліцей не веде самостійно баланс, не має розрахункового та інших рахунків в установах банку, користується печаткою та атрибутами Коледжу.

1.12. Професійний ліцей несе відповідальність за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, працівників під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за дотримання їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

1.13. Професійний ліцей провадить діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії для Коледжу. Ліцензія видається у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС

2.1. Навчально-виробничий процес у Професійному ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію

змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів з конкретних професій.

Навчально-виробничий процес у Професійному ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежно від політичних, громадських і релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників та учнів, батьків, колективів підприємств і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

2.2. Навчальний процес у Професійному ліцеї здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 за №419 (zareєстрованого в МЮУ 15.06.2006); Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 №956; Положення про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.12.2019 №1552 (zareєстрованого МЮУ 18.02.2020 №182/34465) Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 №922, Статуту Коледжу, власного Положення та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

2.3. Первинна професійна підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників здійснюється за професіями, визначеними Професійним ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 р. №1117, Національним класифікатором України ДК 000:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій на провадження діяльності з надання освітніх послуг.

У Професійному ліцеї може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у Професійному ліцеї.

Випускники Професійного ліцею можуть продовжувати навчання у Коледжі за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за скороченим терміном навчання.

2.4. Професійний ліцей самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання учнів. Поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні, дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

2.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Професійному ліцеї здійснюється за очною, дистанційною, мережевою екстернатною формами навчання, без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

2.6. Зміст навчально-виробничого процесу та терміни навчання у Професійному ліцеї визначаються робочими навчальними планами і програмами, що розроблені спільно з

суб'єктами господарювання – замовниками робітничих кадрів на основі державних стандартів із конкретних професій, типових навчальних планів і програм. Робочі навчальні плани затверджуються в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. Прийом учнів, слухачів на навчання у Професійний ліцей здійснюється відповідно до регіонального замовлення Тернопільської міської ради та угод із юридичними та фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з Правилами прийому, розробленими на підставі Типових правил прийому до професійних (професійно-технічних) закладів України.

2.8. У Професійному ліцеї здійснюється ступеневе професійне (професійно-технічне) навчання учнів, слухачів. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і підтверджується присвоєнням випускникам робітничої кваліфікації згідно із набутими професійними знаннями, уміннями, навичками та супроводжується видачею учням, слухачам документа про професійно-технічну освіту встановленого зразка.

2.9. Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту, а також особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.10. Загальноосвітня підготовка учнів у Професійному ліцеї здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти.

2.11. Навчальний рік у Професійному ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Під час організації професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 тижні у зимовий та 9 – у літній періоди, для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули - 2 тижні у зимовий період.

2.12. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.12. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година – 45хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування учнями, слухачами Професійного ліцею є обов'язковими.

2.13. Учні, слухачі Професійного ліцею у навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями, чисельністю не більше 30 осіб. Виробниче навчання проводиться у підгрупах.

У разі організації первинної професійної підготовки понад державне замовлення, а також професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників за угодами з юридичними та фізичними особами. Професійний ліцей, за погодженням з юридичними та фізичними особами, може встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчою за нормативну, з оплатою відповідно до угод.

2.14. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів Професійного ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного та виробничого навчання.

2.15. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

Професійний ліцей здійснює поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок учнів, слухачів, їх кваліфікаційну атестацію в порядку, визначеному чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за результатами якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія, група).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної атестації кваліфікованої атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.16. Навчання у Професійному ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 р. №201/469 та зареєстрованого у Мін'юсті України 01.03.1999 р. за №124/3417, та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту затвердженого постановою КМУ від 03.06.1999 №956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення, не нижче 4 балів із професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у перелік до додатку до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.17. Учні, слухачам Професійного ліцею, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації після завершення навчання на першому або другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, присвоюється освітньо-кваліфікований рівень

«кваліфікований робітник» із набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії, групи) та видається свідоцтво на першому ступені професійно-технічної освіти і диплом на другому ступені професійно-технічної освіти, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Професійного ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються у додатку до диплому, - достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12).

2.18. Учням, слухачам, які не завершили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та учням, слухачам, які пройшли професійно-технічне навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації, зразок якого затверджується Кабінетом міністрів України.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка.

2.19. Випускникам Професійного ліцею, які навчалися за професіями, пов'язаними з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з документом про професійну (професійно-технічну) освіту видається посвідчення про допуск до роботи на зазначених об'єктах.

2.20. Випускнику Професійного ліцею, який одночасного із набуттям професії здобув повну загальну середню освіту, видається документ встановленого зразка про повну загальну середню освіту.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до пунктів 3.8, 3.9 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання затвердженим наказом МОНУ від 14.07.2015 №762 (zareestrowanogo в МЮУ 30.07.2015 №924/27369), Порядку проведення державної підсумкової атестації затвердженої наказом МОНУ від 07.12.2018 №1369 (zareestrowanogo в МЮУ 02.09.2019 №8/32979).

Особам, які навчалися у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається академічна довідка про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.21. Мова навчання у Професійному ліцеї – українська.

2.22. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Професійному ліцеї здійснює методична служба Коледжу спільно з навчально-методичною радою, предметними та методичними комісіями.

2.23. У Професійному ліцеї діє Педагогічна рада ліцею.

3. РОБОТОДАВЦІ ТА ЇХ ОБ'ЄДНАННЯ У СФЕРІ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

3.1. Організації роботодавців та їх об'єднань можуть брати участь у:

3.1.1. проведенні моніторингу, аналізу і прогнозування потреб у робочих кадрах м. Тернополя та тернопільського краю на ринку праці;

3.1.2. визначенні обсягу та напрямів професійної (професійно-технічної) підготовки у Професійному ліцеї;

3.1.3. створенні та модернізації матеріально-технічної бази майстерень та лабораторій Професійного ліцею, створення на їх базі сучасних навчально-практичних центрів, наданні фінансової допомоги для забезпечення діяльності та розвитку Професійного ліцею.

3.1.4. проведенні оцінювання професійної кваліфікації випускників Професійного ліцею;

3.1.5. забезпеченні учнів Професійного ліцею місцями для проходження практичної підготовки;

3.1.6. працевлаштуванні випускників Професійного ліцею;

3.1.7. організації стажування та підвищенні кваліфікації педагогічних працівників Професійного ліцею.

3.2. Організації роботодавців та їх об'єднань можуть:

3.2.1. надавати фінансову підтримку Професійному ліцею;

3.2.2. входити до складу кваліфікаційних комісій Професійного ліцею;

3.2.3. брати участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кадрів кваліфікованих робітників;

3.2.4. сприяти розвитку професійної (професійно-технічної) освіти іншими не забороненими законодавством способами;

3.2.5. мати інші права, визначені Законами України.

4. СТАТУС ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ

Здобувачами професійної (професійно-технічної) освіти є учні та слухачі.

4.1. Учень Професійного ліцею – це випускник закладу загальної середньої освіти II-III ступенів, зарахований до Професійного ліцею на навчання за програмами первинної професійної підготовки. Учні Професійного ліцею видається учнівський квиток.

Слухач Професійного ліцею – це особа, зарахована до цього навчального закладу для навчання за програмами професійно-технічного навчання, у тому числі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

4.2. Права і обов'язки учнів, слухачів Професійного ліцею визначаються законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

4.3. Здобувачі освіти Професійного ліцею мають право на:

4.3.1. належні умови навчання за обраною професією;

4.3.2. матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

4.3.3. навчання за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою для осіб з особливими потребами;

4.3.4. безоплатне користування навчально-виробничим, культурно-спортивним, побутовим обладнанням;

4.3.5. матеріальну допомогу;

4.3.6. оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством України;

4.3.7. безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

4.3.8. безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

4.3.9. щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

4.3.10. безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

4.3.11. продовження освіти за професією на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди, в тому числі і на контрактній основі;

4.3.12. направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордоном;

4.3.13. особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

4.3.14. участь в об'єднаннях громадян;

4.3.15. безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

4.3.16. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

4.3.17. пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом міністрів України.

4.4. Здобувачі освіти Професійного ліцею зобов'язані:

4.4.1. дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;

4.4.2. виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

4.4.3. відвідувати заняття, у тому числі за індивідуальним графіком;

4.4.4. систематично і досконало оволодіти знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;

4.4.5. відвідувати заняття;

4.4.6. дотримуватись вимог Положення про Професійний ліцей, Правил внутрішнього розпорядку;

4.4.7. виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

4.4.8. дотримуватись правил охорони праці під час виробничого навчання і виробничої практики;

4.4.9. дбайливо ставитися до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4.5. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами Професійного ліцею, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

4.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення Професійного ліцею, Правил внутрішнього розпорядку застосовуються такі заходи впливу: попередження, догана, відрахування. Заходи впливу на учня, слухача застосовуються на підставі офіційного подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання та оформляються наказом директора Коледжу. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Професійного ліцею визначається Статутом Коледжу, цим Положенням, правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Здобувачі освіти Професійного ліцею може бути відрахований за:

4.7.1. власним бажанням;

4.7.2. станом здоров'я;

4.7.3. переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад;

4.7.4. невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

4.7.5. вироком суду, що набрав законної сили;

4.7.6. грубі порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку

4.7.7. незадовільні успішність, поведінку.

Здобувачі освіти при відрахуванні з Професійного ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.8. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Професійному ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.9. Час навчання у Професійному ліцеї зараховується до трудового стажу здобувачів освіти, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за професією, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

4.10. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

4.11. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Професійного ліцею регулюються законодавством України.

4.12. Учням Професійного ліцею виплачується стипендія відповідно до Постанови КМУ №882 від 12.07.2004 р. (в редакції Постанови КМУ №1050 від 28.12.2016р.), Постанови КМУ №1047 від 28.12.16 (з змінами та доповненнями), Правилами призначення стипендії у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола, Питання стипендіального забезпечення від 12.07.2004 №882 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установ» від 28.12.2016 №1047.

5. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

5.1. До педагогічних працівників Професійного ліцею належать викладачі, педагоги професійного навчання, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання, майстри виробничого навчання водінню транспортних засобів, методисти, практичні психологи, керівники фізичного виховання, керівник Професійного ліцею.

5.2. Педагогічною діяльністю у Професійному ліцеї можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

5.3. На посади педагогічних працівників Професійного ліцею можуть призначатися фахівці з виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобувають відповідну психолого-педагогічну підготовку.

5.4. Вимоги до педагогічних працівників Професійного ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

5.5. Для визначення відповідності педагогічного працівника Професійного ліцею займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії Коледжу є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Професійного ліцею директор Коледжу, у порядку, визначеному законодавством України.

5.7. Педагогічні працівники Професійного ліцею мають право на:

5.7.1. належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

5.7.2. щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарні дні у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

5.7.3. матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг, заохочення моральне та матеріальне;

5.7.4. користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Професійного ліцею відповідно до його призначення;

5.7.5. підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

5.7.6. захист професійної честі та гідності;

5.7.7. участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Професійного ліцею і внесення пропозицій адміністрації Коледжу.

5.8. Працівники Професійного ліцею зобов'язані:

5.8.1. справедливо та об'єктивно оцінювати діяльність учнів;

5.8.2. вибирати методи та засоби навчання, що забезпечують якість освітнього процесу;

5.8.3. розробляти авторські програми, вибирати педагогічні технології під час здійснення педагогічної діяльності;

5.8.4. самостійно обирати форми і місце підвищення кваліфікації, стажування у суб'єктів господарювання, що здійснюють освітню діяльність та/або надають послуги із здобуття професійно-технічної освіти;

5.8.5. брати участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

5.8.6. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

5.8.7. настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

5.8.8. сприяти зростанню престижу Професійного ліцею;

5.8.9. дбайливо ставитись до майна Професійного ліцею;

5.8.10. дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

5.8.11. виконувати вимоги Статуту Коледжу, цього Положення та правила внутрішнього розпорядку.

5.9. Педагогічні працівники Професійного ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5.10. Педагогічні працівники Професійного ліцею мають дотримуватись академічної доброчесності, захищати здобувачів від фізичного та психічного насильства, дотримуватись правил охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки.

5.11. Педагогічні працівники Професійного ліцею мають виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України.

6. ЗАГАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

6.1. Безпосереднє керівництво Професійним ліцеєм здійснює завідувач Професійного ліцею, який призначається наказом директора Коледжу за контрактом згідно з чинним законодавством.

6.2. Завідувач Професійного ліцею:

6.2.1. організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

6.2.2. в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Професійного ліцею;

6.2.3. створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

6.2.4. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження;

6.2.5. разом із замовником робітничих кадрів забезпечує учнів під час виробничого навчання та виробничої практики спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

6.2.6. на підставі письмового звернення особи із особливими освітніми потребами, її батьків або законних представників утворює інклюзивні групи для навчання осіб із особливими освітніми потребами;

6.2.7. забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання праці і виховання;

6.2.8. директор Професійного ліцею щорічно звітує перед Педагогічною радою Коледжу;

6.2.9. подає на затвердження директору Коледжу угоди (договори) із фізичними та/або юридичними особами на практику та працевлаштування;

6.2.10. визначає режим роботи Професійного ліцею;

6.2.11. готує проекти документів з питань освітньої діяльності Професійного ліцею (зарахування, відрахування, переведення) та передає їх на підпис директору Коледжу;

6.2.12. ініціює перед директором Коледжу заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та учнів Професійного ліцею;

6.2.12. забезпечує розробку та виконання планів стратегічного розвитку Професійного ліцею;

6.2.13. сприяє організації харчування учнів ліцею;

6.2.14. відповідає за якість освіти у Професійному ліцеї та проходження атестації педагогічних працівників.

Директор Коледжу може делегувати директору Професійного ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом.

6.3. Наказом директора Коледжу створюється рада Професійного ліцею, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор Професійного ліцею.

6.4. У Професійному ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.5. У Професійному ліцеї забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

7. ПЕДАГОГІЧНА РАДА ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ

7.1. Педагогічна рада – вищий колегіальний орган Професійного ліцею, який координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності.

7.2. Педагогічна рада Професійного ліцею визначає основні напрями і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципів діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

7.3. Головними завданнями Педагогічної ради є:

7.3.1 реалізація державної політики з питань професійно-технічної освіти;

7.3.2. орієнтація діяльності педагогічного колективу на вдосконалювання освітнього процесу;

7.3.3. розробка змісту роботи із загальної методичної теми закладу;

7.3.4. упровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;

7.3.5. схвалення перспективного плану розвитку та річного плану роботи;

7.3.6. схвалення освітніх програм зі змінами до них та оцінка результатів їх виконання;

7.3.7. розгляд питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників; формування і затвердження річного плану;

7.3.8. схвалення та передача на розгляд і затвердження Вченої ради Коледжу Положення про забезпечення якості освіти, академічної доброчесності, відповідальність педагогічних працівників та здобувачів професійно-технічної освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;

7.3.9. прийняття рішення щодо переведення здобувачів професійної освіти, їх відрахування, притягнення до дисциплінарної відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення морального та матеріального заохочення;

7.3.10. розгляд інших питань, віднесених Законом України «Про професійно-технічну освіту» та/або Статутом Коледжу до її повноважень.

7.4. Педагогічна рада Професійного ліцею створюється наказом директора Коледжу.

7.5. Головою педагогічної ради Професійного ліцею є директор Професійного ліцею.

7.6. Педагогічна рада діє на підставі Положення про педагогічну раду Професійного ліцею, затвердженого Вченою радою Коледжу

7.7. У випадку розгляду спільних питань освітньої та іншої діяльності можуть відбуватися спільні засідання Педагогічної ради Професійного ліцею та Педагогічної ради Коледжу.

8. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Професійного ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

8.2. Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників Професійного ліцею, у межах обсягів

державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів Тернопільської міської ради.

8.3. Додаткові виплати до основної заробітної плати можуть бути встановлені за рахунок економії коштів, доходів коледжу та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.4. Професійний ліцей може надавати платні та інші послуги, пов'язані із основною діяльністю, на підставі договорів, що укладаються між Професійним ліцеєм та юридичними та /або фізичними особами.

8.5. Перелік освітніх послуг, які може надавати Професійний ліцей, затверджені Кабінетом Міністрів України.

8.6. Здобувачам професійної(професійно-технічної) освіти під час проходження практичної підготовки за фактично виконану роботу та/або надані послуги нараховується грошова винагорода.

8.7. Частину грошової винагороди (не більше 50%), нарахованої учням Професійного ліцею під час проходження практичної підготовки за фактично виконану роботу та/або надані послуги, можна спрямовувати для провадження його статутної діяльності, якщо таке передбачене договором про проходження практичної підготовки.

8.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Професійного ліцею має відповідну навчально-матеріальну базу, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, засоби, зв'язку, інтелектуальну власність та інші цінності, які перебувають у власності Тернопільської міської ради, знаходяться на балансі Колежу та передані йому у господарське відання.

8.9. Приміщення і споруди обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

8.10. Професійний ліцей несе відповідальність перед Коледжем за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

8.11. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно Професійному ліцею техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

9. ДЕРЖАВНО-ПРАВОВЕ ПАРТНЕРСТВО

9.1. Державно-правове партнерство у сфері професійної (професійної освіти) визначається законодавством України та здійснюється на основі договорів між Тернопільською міською радою як засновником Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та приватними партнерами.

9.2. Державно-правове партнерство може здійснюватися для:

9.2.1. забезпечення безперервного здобуття професійних кваліфікацій впродовж життя;

9.2.2. створення та спільного фінансування сучасного освітнього простору (навчально-практичних центрів, лабораторій, майстерень, тощо Професійного ліцею);

9.2.3. здійснення заходів, спрямованих на популяризацію робітничих професій та професійну орієнтацію населення;

9.2.4. проведення конкурсів фахової майстерності та інших заходів;

9.2.5. підготовки висококваліфікованих кадрів, унікальних, сучасних та затребуваних на теперішньому та майбутньому ринках праці.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Основними напрямками міжнародної співпраці є:

10.1.1. участь у міжнародних проєктах;

10.1.2. поширення, впровадження дуальної форми здобуття освіти;

10.1.3. здобуття іноземцями професійно-технічної освіти в Україні;

10.1.4. організація здобуття професійної освіти випускниками Професійного ліцею за кордоном;

10.1.5. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнями Професійному ліцею та стажування педагогічних працівників;

10.1.6. участь і міжнародних освітніх та наукових проєктах;

10.1.7. організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах та інше;

10.1.8. розроблення спільного із іноземними закладами освіти освітніх програм;

10.1.9. спільна видавнича діяльність.

10.2. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньо-економічної діяльності використовувати Коледжем для забезпечення його статутної діяльності.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ

11.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться, схвалюється Педагогічною радою і затверджується директором Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і Положення.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ

12.1. Рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію Професійного ліцею розробляється та ухвалюється директором Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола за погодженням із Педагогічною радою Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

Прошито і підтверджено
16 (шістнадцять) аржентинсь

В.о. директора
Тамбовської
колегії

С.М. Родіон

